



NAAM VAN DE VERENIGING :

---

---

Gemeentebestuur  
GANSHOREN  
Keizer Karellaan 140  
1083 Ganshoren

ONTVANGEN OP

# AANVRAAGFORMULIER GEMEENTELIJKE TOELAGE 2017

In toepassing van het reglement goedgekeurd door de Gemeenteraad op 26/05/2016 en raadpleegbaar op de gemeentelijke website :  
[www.ganshoren.irisnet.be](http://www.ganshoren.irisnet.be) onder de rubriek officiële publicaties/reglementen.

**TERUG TE BEZORGEN UITERLIJK  
OP 30/09/2017  
subsid@ganshoren.irisnet.be**

Vak bestemd voor het gemeentebestuur

**BIJLAGEN :**

- Rekening 2016 (balans)
- Activiteitenverslag 2016
- Overzicht ontvangsten en uitgaven 2016
- Statuten / Huishoudelijk reglement
- Ledenlijst 2016

**OPMERKINGEN :**

VOLLEDIG / ONVOLLEDIG  
GUNSTIG / ONGUNSTIG

## 1.) ALGEMENE INLICHTINGEN

Exacte naam van de vereniging : \_\_\_\_\_

Juridische vorm : vzw / feitelijke vereniging / andere: \_\_\_\_\_

Ondernemingsnummer (enkel voor vzw) : \_\_\_\_\_

Stichtingsjaar : \_\_\_\_\_

Adres van de maatschappelijke en administratieve zetel :  
\_\_\_\_\_

Website : \_\_\_\_\_ e-mail : \_\_\_\_\_

Taalrol : Nederlands - tweetalig (schrappen wat niet past)

Doel/missie van de vereniging :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Federatie (adres+aansluitingsnummer) waarbij de vereniging is aangesloten :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Bankrekeningnummer (IBAN code): BE \_\_\_\_\_

BIC \_\_\_\_\_

Geopend op naam van : \_\_\_\_\_

Contactpersoon (functie binnen de vereniging) + Correspondentieadres :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Elke ingrijpende wijziging aangebracht aan de gegevens hernomen in dit document of in de bijlagen van dit formulier zullen meegedeeld worden aan het Gemeentebestuur.

## 2.) SAMENSTELLING BESTUUR

### ▪ Voorzitter

Naam en voornaam : \_\_\_\_\_

Adres : \_\_\_\_\_

Telefoon : \_\_\_\_\_ GSM : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

### ▪ Secretaris

Naam en voornaam : \_\_\_\_\_

Adres : \_\_\_\_\_

Telefoon : \_\_\_\_\_ GSM : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

### ▪ Penningmeester

Naam en voornaam : \_\_\_\_\_

Adres : \_\_\_\_\_

Telefoon : \_\_\_\_\_ GSM : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

### ▪ Andere

Naam en voornaam	Adres
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

**!! Voorzitter, penningmeester en secretaris mogen niet éézelfde persoon zijn !** (art. 5 reglement)

Aantal leden van het bestuur/beheerraad :

- Inwoners van Ganshoren : \_\_\_\_\_

- Inwoners van een andere gemeente : \_\_\_\_\_

Totaal aantal vergaderingen van de Raad van Bestuur : \_\_\_\_\_

### 3.) LEDEN

AANTAL LEDEN	Inwoners van Ganshoren	Inwoners van een andere gemeente	Totaal
jonger dan 12 j.			
jonger dan 18 j.			
van 18 tot 60 jaar			
60 plussers			
<b>Totaal</b>			

Indien U over een ledenlijst beschikt die deze gegevens herneemt mag deze toegevoegd worden (niet verplicht).

### 4.) FINANCIËN

Ontvangt U lidgeld van uw leden ? ja - neen

Hoeveel bedraagt het lidgeld (detailleer indien meerdere tarieven) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

LAATSTE FINANCIËLE JAARBALANS : periode van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_

Totaal ontvangsten : \_\_\_\_\_ €      Totaal uitgaven : \_\_\_\_\_ €

Overzicht van ontvangsten en uitgaven 2016 toe te voegen in bijlage (of gebruik maken van pagina 5).

**Heeft de vereniging een gemeentelijke toelage gekregen voor 2016 en, zo ja, waarvoor werd deze toelage gebruikt? (rechtvaardiging verplicht volgens de wet van 14/11/1983)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Geniet U gratis materiële hulp (terbeschikkingstelling van lokalen en/of terreinen, uitrusting, vervoer, enz....) van de gemeente ? Welke ?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Geniet U financiële toelagen van andere overheden? Indien ja, noteer de instanties en de toegekende bedragen?

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ €  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ €  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ €



## 5.) ACTIVITEITEN

Plaats waar de activiteiten doorgaans georganiseerd worden \_\_\_\_\_

---

Aard van de activiteiten : Sport

Cultuur en vrije tijd

Jeugd

Handel

Sociaal

Jumelage

Andere : \_\_\_\_\_

Frequentie van de activiteiten : dagelijks - wekelijks - maandelijks - trimestrieel -  
halfjaarlijks - jaarlijks - anders

---

---

Worden er activiteiten georganiseerd specifiek voor jongeren onder de 18 jaar?

---

---

---

Worden er activiteiten georganiseerd met als doel een bijzonder project te verwezenlijken?

---

---

---

Zijn uw activiteiten gedekt door een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en

ongevallen ? JA / NEE      verzekeringsmaatschappij \_\_\_\_\_

Voor de Sportverenigingen :

Sport : \_\_\_\_\_

Aantal teams : \_\_\_\_\_

Training : aantal uren per week / maand \_\_\_\_\_

Wedstrijden: aantal matches per week / maand \_\_\_\_\_



OPMERKINGEN en/of SUGGESTIES

---

---

---

---

---

---

---

---

**BELANGRIJK!! VERGEET NIET VOLGENDE DOCUMENTEN BIJ TE VOEGEN:**

1) VOOR DE VZW'S (verplicht volgens de wet van 02/05/2002)

- Rekening 2016 (balans en resultatenrekening) gedateerd en ondertekend
- Activiteitenverslag 2016
- Statuten/ Huishoudelijk reglement (indien gewijzigd ten opzichte van vorig jaar)

2) VOOR DE FEITELIJK VERINIGINGEN

- Overzicht van ontvangsten en uitgaven 2016 gedateerd en ondertekend
- Statuten/ Huishoudelijk reglement (indien gewijzigd ten opzichte van vorig jaar)

ONDERGETEKENDE (naam + voornaam) \_\_\_\_\_

HOEDANIGHEID (indien rechtspersoon) \_\_\_\_\_

VERKLAART :

DAT DIT FORMULIER EN DE BIJLAGEN OPRECHT EN VOLLEDIG ZIJN EN HET VOORWERP MOGEN UITMAKEN VAN EEN CONTROLE.

KENNIS TE HEBBEN GENOMEN EN ZICH TE VERBINDEN TOT NALEVING VAN HET REGLEMENT VAN 26/05/2016 INZAKE TOEKENNING EN GEBRUIK VAN GEMEENTELIJKE TOELAGEN

GANSHOREN, \_\_\_\_\_ 2017

HANDTEKENING :