



La piscine de Ganshoren recherche des étudiants pour le mois de septembre et les week – end de l'année

1 Gestion de la caisse (Minimum 18 ans, bilingue français - néerlandais)

Dans le respect des procédures et des instructions du Directeur, en organisant son travail dans l'intérêt du client, assurer la gestion quotidienne de la caisse.

- Accueillir les clients avec amabilité et au besoin les renseigner.
- Enregistrer toutes les entrées, sommes dues et remboursements.
- Recevoir les paiements et en contrôler la régularité.
- Délivrer les tickets, reçus, abonnements et cartes, etc.
- Tenir des documents comptables simples selon les procédures.
- Orienter les plaintes, réclamations, demandes spécifiques.

2 Entretien de la piscine

Dans le respect des instructions du Directeur, en organisant son travail dans l'intérêt du client, assurer l'entretien des locaux et du matériel.

- Assurer de manière autonome l'entretien des locaux et des bureaux selon les directives et le planning établi : dépoussiérer, balayer, nettoyer à l'eau les sols, meubles et objets divers, vider les poubelles individuelles en procédant au tri sélectif.
- Nettoyer, désinfecter et détartrer les sanitaires.

Intéressé ?

Veillez envoyer votre lettre de motivation en précisant le(s) poste(s) désiré(s) + CV à
Madame Janssens : cajanssens@ganshoren.irisnet.be